

Министерство образования Пензенской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский лесной колледж»

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом

ГБПОУ ПО «ПЛК»

Протокол от «30» августа 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ ПО «ПЛК»

Вдовин О.В.

от «01» сентября 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о перезачетах и переаттестации учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
в ГБПОУ ПО «ПЛК»

р.п. Сосновоборск, 2016 г.

Положение о перезачете и переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик составлено во исполнение:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст.10 п. 7; ст.34 п.7; ст.34 п.13);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464;

- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;

I. Общие положения.

1.1. Положение о перезачете и переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (далее - Положение) Пензенского лесного колледжа (далее - Колледж) регламентирует порядок и условия перезачета и переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в следующих случаях:

- при переходе студента Колледжа с одной специальности на другую;
- при переходе студента Колледжа с одной формы обучения на другую;
- при приеме студента в порядке перевода в Колледж из другого среднего специального учебного заведения или из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при зачислении в число студентов Колледжа лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.2. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, МДК и практик, пройденных (изученных) студентом при получении предыдущего среднего или высшего профессионального образования, а также полученных по ним (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в колледже. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК или практики.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества у студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам в соответствии с учебным планом образовательной программы Колледжа по специальности. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебной дисциплины, МДК и/или практики.

II. Порядок перезачета.

2.1. Для принятия решения о перезачете основанием для начала процедуры является личное заявление обучающегося (студента) на имя (форма 1) заместителя директора по УР.

2.2. При решении вопроса о перезачете должны быть рассмотрены следующие документы:

- документ, подтверждающий изучение дисциплины;
- академическая справка (при необходимости);
- зачетная книжка, сводные ведомости (для лиц, ранее обучавшихся в Колледже);

3.3. Заведующий отделением производит сравнительный анализ действующих учебных планов и фактически представленных документов

3.4. Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины и количества аудиторных часов.

Допускается отклонение количества часов не более 5% в сторону уменьшения.

4. При несоответствии наименования дисциплины, изученной при получении образования другого профиля, перезачет не производится. При несоответствии наименования дисциплины, изученной ранее в Колледже (либо в других медицинских колледжах), заведующий производит анализ содержания дисциплины ФГОС и определяет возможность перезачета.

III. Порядок переаттестации.

1. В случае, если разница в объеме часов более 5% в сторону уменьшения, проводится переаттестация дисциплины в форме собеседования.

2. Собеседование проводит преподаватель соответствующей дисциплины по направлению заведующего отделением (форма 2).

3. По результатам собеседования преподаватель делает вывод о возможности переаттестации.

IV. Оформление документов.

1. Зам. директора по УВР оформляет результаты перезачетов (переаттестации) в индивидуальной ведомости (форма 3), которая утверждается директором, при этом к ведомости прикладывается ксерокопия подтверждающего документа (приложения к диплому, академической справки, зачетки и др.)

2. При невозможности перезачета образуется академическая задолженность. Заведующий отделением составляет индивидуальный план ликвидации академических задолженностей, утверждаемый заместителем директора по УР.

3. Презачтенные дисциплины вносятся в сводные ведомости и зачетные книжки (форма 4). Объем часов и формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебному плану Колледжа.

Ответственность за соблюдение настоящего Положения и правильное оформление документации лежит на зам. директора по УВР

5. При несоответствии формы промежуточной аттестации (при совпадении объема обязательных часов и наименования) студент обязан пройти промежуточную аттестацию в форме, определенной учебным планом Колледжа (из II).

Заместителю директора по УВР

от студента (ки) очного
(заочного) отделения
_____ курса

специальности _____

(ФИО)

Заявление.

Прошу Вас перезачесть результаты дисциплин, поскольку я обучался
с _____ по _____ в _____

(наименование учебного заведения)

Копия академической справки (аттестата, диплома) прилагаются
(нужное подчеркнуть)

| № п/п | Наименование дисциплины | Объем учебных часов по предыдущему документу | Форма промежуточной аттестации (по документу) |
|-------|-------------------------|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

« _____ » _____ 20____ г.

подпись _____

Форма 2

Преподавателю _____
(Ф.И.О)

Прошу Вас провести собеседование и определить возможность переаттестации студента _____ курса, специальности _____
Форма обучения очная, очно-заочная (нужное подчеркнуть), _____

_____ ПО _____
(Ф.И.О) (наименование предмета)

Количество аудиторных часов по учебному плану _____

Форма промежуточной аттестации по учебному плану _____

Количество аудиторных часов, ранее пройденных _____

Форма и результат ПА _____

Зав отделением _____ / _____

Собеседование _____
(устно, письменно, тесты и т.д.)

Вывод _____
(дисциплина аттестована, не аттестована)

Преподаватель _____ / _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма 3

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ ПО «ПЛК»

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальная ведомость перезачета (переаттестации)

Ф.И.О студента _____

Курс _____

Специальность _____

Форма обучения _____

| № п/п | Наименование дисциплины | Количество часов | ПА |
|-------|-------------------------|------------------|----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| | | | |
| | | | |

Зам.директора поУВР _____
подпись _____ расшфровка _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Образец оформления зачетной книжки при перезачете дисциплин
 Результаты промежуточной аттестации

(экзамены, комплексные экзамены)

| Наименование учебной дисциплины | Общее количество часов | Оценка | Дата | Подпись | Ф.И.О. преподавателя |
|---------------------------------|------------------------|--------|--|---------|----------------------|
| Математика | 28 | хорошо | Приказ от ____ № ____ (подпись зам. директ. УВР) | | Перезачет |

Зам. по УВР - Ешев