

Министерство образования Пензенской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский лесной колледж»

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом

ГБПОУ ПО «ПЛК»

Протокол от «30» августа 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ ПО «ПЛК»

Вдовин О.В.

от «01» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выполнения курсовой работы (проекта)

р.п. Сосновоборск, 2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке выполнения курсовой работы (проекта) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский лесной колледж» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и регулирует порядок подготовки, выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в Колледже.

1.2. Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется в процессе изучения по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла, в ходе которого происходит применение полученных знаний, умений и навыков и формирование компетенций для решения комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.3. Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, практических умений и освоенных компетенций по дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой; формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию, информационно - коммуникационные технологии;

- формирования общих и профессиональных компетенций;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.4 Количество курсовых работ (проектов), количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенной на их выполнение, сроки их выполнения определяются учебными планами по

специальностям в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Организация разработки тематики курсовой работы (проекта).

2.1 Темы курсовой работы (проекта) разрабатываются преподавателями Колледжа на каждый учебный год в соответствии с рекомендуемой примерной тематикой курсовой работы (проекта) в рабочих программах дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей, предусматривающих их выполнение, рассматриваются и принимаются соответствующей цикловой методической комиссией профессионального цикла.

2.2. Примерная тематика курсовой работы (проекта) предусматривается рабочими программами дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей, ежегодно обновляемых с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона в рамках, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Темы курсовой работы (проекта), требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся по очной форме обучения в начале соответствующего семестра, по заочной форме обучения в период предыдущей промежуточной аттестации. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности и соответствия тематике курсовых работ.

2.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы (проекта). Однако для охвата всей тематики число обучающихся по отдельным темам ограничивается (на одну тему - не более трех обучающихся). Тема курсового проекта (работы) может быть связана с программой производственной практики обучающегося, а для обучающихся заочной формы - с их непосредственной работой, если она соответствует профилю специальности.

2.5. Тематика курсовой работы (проекта) для студентов группы утверждается приказом директора Колледжа не позже, чем за 1 месяц до начала курсового проектирования.

2.6. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, подразделом) выпускной квалификационной работы, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по данной специальности.

3. Требования к структуре курсовой работы (проекта).

3.1. По содержанию курсовая работа (проект) носит практический или опытно - экспериментальный характер. По объему курсовая работа (проект) должен быть не менее 20- 25 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, а также объект и предмет исследования;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- списка использованных источников и литературы;

- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа опытно - экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

- основной части, которая состоит из двух разделов:

3.3.1. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

3.3.2. Второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка используемой литературы;

- приложения.

3.4. По содержанию курсовая работа может носить конструкторский или технологический характер.

3.5. По структуре курсовая работа состоит из пояснительной записки и практической части. Пояснительная записка курсовая работа конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.6. Пояснительная записка курсовой работы технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.7. Контроль пояснительной записки (структура, содержание, соответствие ГОСТ) на выходе осуществляют члены группы по метрологии и стандартизации.

3.8. Практическая часть курсовой работы (проекта) как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами в соответствии с выбранной темой.

3.9. Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 20-25 страниц печатного текста, объем графической части - 1,5-2 листа формата А1.

3.10. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации и Единой системы технологической документации.

4. Требования к оформлению курсовой работы (проекта).

4.1. Объем курсовой работы должен составлять не менее 30, но не более 40 страниц печатного текста.

Текст работы печатается на одной стороне листа формата А 4, шрифт «TimesNewRoman», размер шрифта 14. Выравнивание текста - по ширине, красная строка - 1,25 (1,27 мм), отступ слева и справа - 0 см., запрет висячих строк, междустрочный интервал - полуторный.

4.2. Заголовки структурных элементов документа и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать полужирным шрифтом прописными буквами, не подчеркивая. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равным двум интервалам.

4.3. Текст работы должен быть отформатирован :

Поля: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху - 2 см, снизу - 2 см.

4.4. Общая нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы пишется, начиная с листа «Содержание». Страницы нумеруются в правом верхнем углу (простой номер 3).

4.6. Использование ссылок.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данной работы. Ссылки на использованные источники и литературу в тексте работы заключаются в квадратные скобки, сначала указывают номер источника по списку использованной литературы, потом, через точку с запятой, номер страницы ([8; 243] или [8; 243,245,289-294]).

При перечислении источников каждый из них заключается в квадратные скобки ([8; 243], [11; 31-33], [17; 9]).

4.7. Оформление иллюстраций.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённого точкой. Например - Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком по центру страницы, например, Рисунок 1 — Блок-схема.

4.8. Таблицы позволяют систематизировать текст, обеспечить наглядность информации. Каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее содержание таблицы. Название следует помещать над таблицей. Слово «Таблица» и порядковый номер - над таблицей в правом верхнем углу над названием. Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. На все таблицы в тексте документа должны быть ссылки. Например - Таблица 1.

4.9. Титульный лист оформляется следующим образом:

- В верхней части посередине указывается ведомственная принадлежность и полное наименование образовательного учреждения в соответствии с лицензией (Министерство образования Пензенской области - размер шрифта 12; Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский лесной колледж» - размер шрифта 12).

- В центральной части листа указывается: вид работы (размер шрифта 14 полужирный, выравнивание по центру, печатается заглавными буквами); тема работы (размер шрифта - 14 полужирный, всё название печатается заглавными буквами, выравнивается по центру);

- В случае указанном в п. 4.12. Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, ниже, с левой стороны делается отметка о допуске работы к защите на промежуточной аттестации (размер шрифта - 12, выравнивание по левому краю).

- С правой стороны указываются ФИО студента в родительном падеже, курс, номер учебной группы; специальность и её код по классификатору специальностей среднего профессионального образования, уровень подготовки, форма обучения, фамилия и инициалы руководителя курсовой работы; место для подписи руководителя курсовой работы; делается отметка о результатах защиты курсовой работы (размер шрифта 12, выравнивание по правому краю).

- В нижней части листа посередине указываются город и год написания работы (размер шрифта - 12).

Образец оформления титульного листа курсовой работы представлен в Приложении 1.

4.10. В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов и подпунктов курсовой работы в виде сложного плана. Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику курсовой работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт. Главы нумеруются арабскими цифрами. В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для данной курсовой работы должны трактоваться однозначно.

4.11. Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80 в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные автором курсовой работы литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также то, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы автором в ходе работы. В списке применяется общая нумерация литературных источников.

Образцы оформления списка литературы представлены в Приложении 2.

4.12. Приложения оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Содержание приложений определяется автором самостоятельно в зависимости от темы курсовой работы.

5. Организация выполнения курсовой работы (проекта).

5.1. Общее руководство и контроль над ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта).

5.2. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта).

5.3. Во время, отведенное в учебном плане на выполнение курсовой работы, преподаватель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем,

принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даёт ответы на вопросы обучающихся. Обучающийся самостоятельно изучает необходимую литературу, составляет план курсовой работы (проекта) и выполняет ее с учётом рекомендаций руководителя курсовой работы (проекта), в соответствии с требованиями по ее оформлению.

5.4. Выполненная обучающимся курсовая работа (проекта) сдается для проверки и написания отзыва руководителю работы (проекта).

5.5. Письменный отзыв должен включать: заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме; оценку качества выполнения курсовой работы; оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы; недостатки и замечания.

5.6. Работа вместе с письменным отзывом выдается обучающемуся для ознакомления и возможного исправления. Если же курсовая работа (проект), по мнению руководителя, является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторную проверку.

5.7. Во время защиты курсовой работы (проекта) обучающийся обязан продемонстрировать опыт публичного выступления, навыки научного изложения материала, по возможности проиллюстрировать свое выступление с помощью технических средств. Выступление обучающегося по своему содержанию должно включать в себя: актуальность выбранной темы; основные цели и задачи исследования; предмет и объект исследования; знания основных понятий и процессов теоретической части работы; основные выводы и предложения по исследуемой теме.

5.8. При защите курсовой работы (проекта) руководитель курсовой работы (проекта) выставляет обучающемуся оценку в его зачетную книжку. В зачетной книжке преподавателем делаются следующие записи: наименование учебной дисциплины или междисциплинарного курса (допускаются общепринятые сокращения); тема курсовой работы; оценка: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно»; дата; личная подпись и фамилия преподавателя.

5.9. После защиты курсовой работы (проекта) руководитель курсовой работы (проекта) собственноручно заполняет ведомость в соответствии с имеющимися графами и объективными результатами защиты на основании проверяемых компетенций, умений, знаний. Руководитель курсовой работы (проекта) несет персональную ответственность за правильность заполнения ведомости и аттестационного листа и достоверность содержащейся в них

информации. Руководитель курсовой работы (проекта) сдает заполненную надлежащим образом ведомость по окончании защиты в учебную часть.

6. Хранение курсовой работы (проекта).

6.1. Выполненные обучающимися курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в архиве. По истечении указанного срока они списываются по акту.

6.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие ценность, могут быть переданы и использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях Колледжа.

6.3. Лучшие курсовые работы, проекты могут быть представлены в качестве научно-исследовательских работ для участия в смотрах-конкурсах, проводимых на различных уровнях.

<p>2 см ↓</p> <p>Министерство образования Пензенской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский лесной колледж»</p>	<p>3 см →</p>	<p>← 1,5 см</p>
<p>КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)</p> <hr/> <p>(тема курсовой работы/проекта)</p> <hr/>		
<p>Курсовая работа (проект) допущена к защите на промежуточной аттестации «_____» _____ 20__ г. Директор _____ (подпись, Ф.И.О)</p>	<p>Выполнил(а): _____ (Ф. И.О. полностью)</p> <p>Обучающийся(ая) ___ курса ___ группы По специальности _____ _____ подготовки, _____ формы обучения Руководитель курсовой работы (проекта) _____ (должность, Ф. И.О. полностью)</p> <p>Оценка _____</p>	
<p>2 см ↑</p>	<p>р.п. Сосновоборск, 20__ г.</p>	

Книги

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С. Сычев.- Астрахань: Волга, 2009.-231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография/ А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ.ред. В.М. Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009-218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо: МИРБИС, 2008.- 508 с.

Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент.И. Андроникова]. - М.: Терра-Кн. клуб, 2009. - 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009.- 243 с.

Борозда, И. В. Лечение сочетанных повреждений таза/И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А. В. Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О. В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с. Семейный кодекс Российской Федерации : [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стан-кантри, 2001. - 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. -5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос.акад. наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис.... канд. юрид. наук: 12.00.05/Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

Покровский, А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед.наук: 14.00.33/Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С. Тургенева :автореф. дис. ... канд. филол. наук : 10.01.01 /Лукина Валентина Александровна. - СПб.,2006. -26с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР/Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос.энцикл., 1996. - 1 электрон, опт. диск (СБ-КОМ).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4.

Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. - 2006. - N 6. - С. 19.

Кригер, И. Бумага терпит/ И. Кригер// Новая газета. - 2009. - 1 июля.