

**Министерство образования Пензенской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение Пензенской области**  
**«Пензенский лесной колледж»**

**«ПРИНЯТО»**

**Педагогическим Советом**

**ГБПОУ ПО «ПЛК»**

**Протокол от «30» августа 2016 г.**



**Вдовин О.В.**

**от «01» сентября 2016 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практике обучающихся, осваивающих основные  
профессиональные образовательные программы  
среднего профессионального образования**

**р.п. Сосновоборск, 2016 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав ГБПОУ ПО «Пензенский лесной колледж»

1.2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих реализуемые в ГБПОУ ПО «Пензенский лесной колледж» (далее - Учреждение) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ОПОП СПО по специальности/профессии) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности/профессии.

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, - являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4. Разработанные программы практики по реализуемым в Учреждении основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальности/профессии утверждаются директором Учреждения и являются составной частью ОПОП СПО по специальности; профессии, обеспечивают реализацию ФГОС СПО по специальности/профессии. (Приложение 1).

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов, квалифицированных рабочих, служащих к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии, программами практики.

1.7. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности/профессии.

## **2. Реализация практики при освоении образовательных программ среднего профессионального образования**

2.1. Цель практики - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности/профессии.

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.3.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по специальности по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.3.2. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.4. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрировано (рассредоточено).

2.5. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Учреждения, либо в организациях со специально оборудованным помещением на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и Учреждением.

2.5.1. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.6. Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организациями. (Приложение 2).

2.6.1. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.7. Сроки проведения практики устанавливаются Учреждением в соответствии с ОПОП СПО по специальности/профессии.

2.8. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.8.1. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.9. Учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО по специальности/профессии с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляет руководство практикой;

контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### 2.10. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.11. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора Учреждения с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.13. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО по специальности/профессии в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.14. Организацию и руководство практикой по профилю специальности/профессии и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Учреждения и от организации.

2.15. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Учреждением.

2.15.1. По результатам практики руководителями практики от организации и Учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 3).

2.16. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. (Приложение 4).

2.16.1. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

2.16.2. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

### **3. Аттестация по итогам практики**

3.1. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.2. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.2.1. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.3. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.3.1. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

**Образец оформления рабочей программы учебной  
практики/производственной практики**

Министерство образования Пензенской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области «Пензенский лесной колледж»  
(ГБПОУ ПО «ПЛК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ПО «ПЛК»  
\_\_\_\_\_ О.В. Вдовин  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

---

(ОПОП СПО с указанием кода, наименования специальности СПО/ профессии СПО)

р.п. Ссоновоборск, 201\_\_ г.



Рабочая программа учебной практики/производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования/профессии среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_ (код, наименование специальности СПО/ профессии СПО)

и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного директором ГБПОУ ПО «ПЛК»Вдовин О.В. от ...2014 г.

Организация - разработчик: ГБПОУ ПО «Пензенский лесной колледж»

Разработчик(и) \_\_\_\_\_

( ФИО полностью, с указанием должности и места работы)

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_

(название ЦМК)

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКИ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКИ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКИ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики/производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО/профессии СПО в соответствии с ФГОС по специальности/ профессии \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности СПО/профессии СПО)

в части освоения квалификации \_\_\_\_\_  
(наименование квалификации)

и основных видов профессиональной деятельности (ВИД):

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии)

Рабочая программа учебной практики/производственной практики может быть использована в

(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки))

**1.2. Цели и задачи учебной практики:** формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемого в рамках модулей ОПОП СПО по специальности/профессии по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности профессии.

**(1.2.Цели и задачи производственной практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности/профессии).)

### Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программ учебной практики обучающийся в рамках каждого профессионального модуля должен отработать умения по видам профессиональной деятельности:

ВПД	Умения

### **Требования к результатам освоении производственной практики**

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модулей ОПОП СПО по специальности/профессии по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

<b>ВПД</b>	<b>Практический опыт работы</b>

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики/производственной практики:**

Всего - \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. ... - \_\_\_\_\_ часов

В рамках освоения ПМ 02. ... - \_\_\_\_\_ часов

В рамках освоения ПМ 03. ... - \_\_\_\_\_ часов

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности/профессии.

(Результатом освоения программы производственной практики является приобретение обучающимися практического опыта, необходимого для освоения профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности/профессии.).

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК ...	
ПК ...	
ОК ...	
ОК ...	

## **3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **3.1. Тематический план учебной практики/производственной практики**

Код	Код и наименование профессиональных модулей, код и наименование МДК	Количество часов на учебную/производственную практику по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики/производственной практики	Количество часов	
ПК1.1 ПК1.2	ПМ.01	*				
	МДК...			Тема 1.	*	
				Тема 2.	*	
		Промежуточная аттестация в форме зачета/диф. зачета	*			
		ПМ.01	*			
	МДК...	Тема 1.			*	
	МДК...	Тема 2.			*	
	Промежуточная аттестация в форме зачета/диф. зачета	*				
	Всего часов	*				

### 3.2. Содержание учебной практики/производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей, МДК и тем учебной практики/производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов на учебную практику/производственную практику	Уровень освоения
ПМ 01.		*	
МДК...		*	
Виды работ...			
Тема 1...	Содержание	*	
	1		**
	2		**
	3		**
Тема 2...	Содержание	*	
	1		**
	2		**
	3		**
	4		**
Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета			

*Внутри каждого профессионального модуля указываются виды работ и темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется*

напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие

---

*(указать подразделения образовательного учреждения, где проводится учебная практика: учебно - производственная мастерская, лаборатория, учебный полигон, учебное хозяйство или предприятие/ организация на основе прямых договоров с ОУ).*

#### **(4.1. Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.)

#### **4.2.**

**Оснащение:**

---

*(наименование подразделения, где проводится учебная практика)*

1. Оборудование:

---

---

2. Инструменты и приспособления:

---

---

---

3. Средства обучения:

---

---

*(указать перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая технические средства обучения без количества)*

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

---

---

---

*(указать характер проведения учебной практики: рассредоточено, концентрированно)*

#### **(4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

**Производственная практика проводится в рамках**

---

---

*(указать характер проведения производственной практики: рассредоточено, концентрированно)*

**в рамках каждого профессионального модуля.)**

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство учебной практикой может осуществляться мастерами производственного обучения или преподавателями, имеющими высшее профессиональное образование по профилю специальности. Мастера и преподаватели должны иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года.

Для мастеров и преподавателей, осуществляющих руководство учебной практикой, направленной на освоение рабочей профессии, обязательно наличие квалификации по данной профессии на 1-2 разряда выше, чем предусмотрено ОПОП и уровень профессионального образования не ниже среднего.

#### **(4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Производственная практика, направленная на освоение рабочей профессии предполагает наличие у преподавателя/мастера уровня квалификации по данной рабочей профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ОПОП по специальности/профессии).

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный первоначальный опыт работы по визам профессиональной деятельности)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)      Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>



**Образец оформления договора о практике****ДОГОВОР №\_\_\_****о практике**

р.п. Сосновоборск «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский лесной колледж» к лице директора Вдовина Олега Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое далее «Колледж» с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Колледж обязуется направить, а Предприятие принять студента Колледжа (далее - Практикант) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_ курса, специальности \_\_\_\_\_ для прохождения практики.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_.

1.2. Дата начала практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.

Дата окончания практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.

1.3. Предприятие гарантирует последующее трудоустройство студентов последних курсов очной формы обучения и выпускников данных специальностей при наличии вакантных мест на Предприятии.

**II. ПРАВА ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН****2.1. Колледж обязуется:**

2.1.1. Организовать прохождение практики Практикантом в соответствии с утвержденными учебными планами и его предполагаемом будущей специализацией.

2.1.2. Координировать действия с ш I печиоц, обозначенный в договоре.

2.1.3. Оказывать специалистам 11[х приятия - руководителям практики студентов - методическую помощь в организации и проведении иракски.

2.1.4. Перед отправкой на практик;, п ,1 необходимости провести медицинский осмотр студентов.

2.1.5. Принимать участие в работе комиссии Предприятия несчастных случаев, происшедших со студентами в период обучения практики.

2.1.6. При трудоустройстве студента по профилю специальности последних курсов очной формы обучения, Колледж гарантирует привлечение студента к обучению по индивидуальному учебному плану, в соответствии с Положением.

## **2.2. Колледж имеет право:**

2.2.1. Проверять ход и качество практики студентов.

2.2.2. Отказаться от принятия исполнения обязательств Предприятия по договору в любое время, если они не соответствуют предъявляемым требованиям, письменно предупредив Предприятие об этом в срок не менее чем за 7 дней до предполагаемого срока расторжения настоящего договора.

## **2.3. Предприятие обязуется:**

2.3.1. Назначить руководителей практики от предприятия из числа квалифицированных специалистов.

2.3.2. Предоставить Практиканту рабочее место в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.3. Обеспечить Практиканту безопасные условия труда в соответствии с требованиями правил техники безопасности и Законодательством о труде Российской Федерации.

2.3.4. Выдать, при необходимости, спецодежду.

2.3.5. Провести необходимые инструктажи.

2.3.6. Предоставить студентам Колледжа материалы и условия для практики на Предприятии в соответствии с требованиями Программы практики.

2.3.7. В течение трех дней после окончания практики дать характеристику работы каждого студента-Практиканта и качества подготовленного им отчета.

2.3.8. Предоставить для Практикантов рабочие места, оснащенные соответственно профессии, обеспечить производственными заданиями, согласно программе, документации, не допускать простоев и выполнения работы, не относящейся к профессии.

2.3.9. Расследовать комиссией совместно с представителем Колледжа несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.10. В соответствии с планом проведения практики осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления Практикантов с Предприятием в целом.

2.3.11. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщать руководству Колледжа.

2.3.12. При трудоустройстве студентов (выпускников) на предприятие письменно сообщить об этом Колледжу.

### **III. РЕЖИМ РАБОТЫ**

Практиканту устанавливается режим работы в соответствии с установленными Правилами внутреннего распорядка на Предприятии и законодательством Российской Федерации.

### **IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ г.

4.2. Расторжение договора в одностороннем порядке не допускается. О разрешении расторгнуть договор одна сторона ставит другую в известность официальным письмом за 1 месяц до окончания учебного года.

### **V. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры договора хранятся у сторон, заключивших договор и в соответствующем отделении ГБПОУ ПО «ПМПК».

5.2. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон.

5.3. Все спорные вопросы по выполнению договора решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



**Образец оформления аттестационного листа по практике**

**Аттестационный лист**

\_\_\_\_\_

ФИО

обучающий(ая)ся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности/профессии СПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

код                      наименование

успешно прошел(-а) учебную/производственную практику по профессиональному модулю; \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 в организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

**Виды и качество выполнения работ**

<b>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики</b>	<b>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</b>

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) /ФИО/

Ответственное лицо организации (базы практики) \_\_\_\_\_  
(подпись) /ФИО/

**Образец оформления дневника по практике**

**Министерство образования Пензенской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
«Пензенский лесной колледж»  
(ГБПОУ ПО «ПЛК»)**

**ДНЕВНИК**

**ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

(наименование практики)

\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

\_\_\_\_\_  
(ОПОП СПО с указанием кода, наименования специальности СПО/ профессии СПО)

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группа \_\_\_\_\_  
(номер группы)

Срок прохождения практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО)

р.п. Сосновоборск, 201\_\_ г.

<b>Дата</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Виды выполненных работ</b>	<b>Отметка о выполненной работе (подпись руководителя практики от организации)</b>