

**Министерство образования Пензенской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение Пензенской области**  
**«Пензенский лесной колледж»**

**«ПРИНЯТО»**

**Педагогическим Советом**

**ГБПОУ ПО «ПЛК»**

**Протокол от «30» августа 2016 г.**



**Вдовин О.В.**

**от «01» сентября 2016 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем, рубежном контроле успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**

**р.п. Сосновоборск, 2016 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский лесной колледж» (далее Положение) является локальным актом, разработанным в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский лесной колледж»

- должностными инструкциями педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок планирования, организации, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках образовательных программ среднего профессионального образования (далее - образовательная программа СПО) по всем формам получения среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский лесной колледж (далее - Колледж).

1.3. Освоение образовательных программ СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебных дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых в рамках образовательных программ СПО. сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах, определенных рабочим учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем.

1.4. Оценка качества освоения образовательных программ СПО включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым Колледжем в рамках образовательных программ СПО.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление и корректировку образовательной

деятельности обучающихся. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.6. Проведение текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающихся оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

- на уровне преподавателя оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий:

- на уровне администрации - оценивание результативности деятельности Колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются оценками. Оценка - это результат процесса оценивания,

условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

Оценка «5», «зачтено» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология: для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4», «зачтено» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3», «зачтено» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены

существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2», «не зачтено» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

«Освоен» ставится, если обучающийся овладел всеми соответствующими профессиональными компетенциями, предусмотренными программой профессионального(ых) модуля(ей) - МДК и определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС/ППССЗ» ФГОС СПО .

«Не освоен» ставится, если обучающийся не овладел, хотя бы одной из соответствующих профессиональных компетенций, предусмотренных программой профессионального(ых) модуля(ей) - МДК и определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС/ППССЗ» ФГОС СПО.

## **2 . Текущий контроль успеваемости обучающихся колледжа**

2.1. Текущий контроль является одним из основных видов проверки степени освоения обучающимися программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, профессионального модуля и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающихся в течение семестра.

2.3. Текущий контроль знаний обучающихся (система выполнения обучающимися заданий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, практических, лабораторных, самостоятельных, контрольных и тестовых работ, текущих зачетов, проектных и исследовательских заданий и др.) систематически осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными директором Колледжа, или трудовым договором для вновь принятых на работу.

2.4. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей как

традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.6. Текущий контроль знаний обучающихся может проводиться в форме: устного опроса, программированного контроля, письменной работы, тестового контроля, выполнения задач и практических заданий, расчетно-графических работ, контрольной работы, контроль выполнения внеаудиторной работы, применения рейтинговой системы контроля знаний и т.п.

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.8. Программированный контроль знаний (тест) проводится по заранее разработанным и утвержденным методической (цикловой) комиссией заданиям и критериям оценки.

2.9. Тестовый контроль проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебного материала.

2.10. Количество тестовых заданий зависит от объема материала. Время, отводимое для выполнения тестовых заданий, не должно превышать одного академического часа. Тест оценивается по следующим критериям:

- 5 (отлично) ставится за 90-100 % правильных ответов.

- 4 (хорошо) ставится за 70-89,9 % правильных ответов

- 3 (удовлетворительно) ставится за 50-69.9 % правильных ответов.

- 2 (неудовлетворительно) ставится при наличии менее 50 % правильных ответов или при отказе обучающегося пройти тестовый контроль.

2.11. Письменная работа может проводиться для проверки знаний по отдельным разделам или темам. Продолжительность письменной работы составляет академический час.

2.12. Контрольная работа проводится за счет времени, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины и профессионального модуля.

2.13. Время, отводимое на выполнение контрольной работы, не должно превышать двух академических часов.

2.14. Контрольная работа проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.15. При получении неудовлетворительной оценки обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

2.16. Контрольные работы, предусмотренные календарно-тематическим планом, с заданиями хранятся до конца учебного года.

2.17. Рейтинговая оценка знаний предполагает введение одной из методик данной системы по инициативе отдельных преподавателей. Критерии оценки зависят от избранной методики.

2.18. Аналогично оценке теоретических знаний с учетом объемов и качества выполненных работ оцениваются профессиональные компетенции обучающихся на практике.

2.19. Данные текущего контроля успеваемости используются преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.20. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета теоретического и производственного обучения в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.21. Обучающиеся Колледжа должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.22. По каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю к концу семестра у обучающегося должно быть не менее пяти оценок, позволяющих объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.23. Формы осуществления текущего контроля знаний обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий и педагогических советов.

2.24. Проблемы осуществления текущего контроля знаний обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий, педагогических советов и в беседах с родителями.

2.25. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени педагогический работник и администрация колледжа.

2.26. Другие вопросы, связанные с организацией контроля учебной работы обучающихся решаются Колледжем в рабочем порядке.

### **3. Рубежный контроль.**

3.1. Рубежный контроль проводится 1 раз в семестр в целях подведения итогов текущей успеваемости. Он преследует цель оперативного влияния на успеваемость студентов в течение всего семестра.

3.2. До момента проведения рубежного контроля пропущенные занятия должны быть отработаны, задолженности ликвидированы, выполнены все практические, лабораторные, контрольные работы за текущий период.

3.3. Обучающимся в дни проведения рубежного контроля могут быть предложены дополнительные самостоятельные или контрольные работы, тестовые задания с целью выявления пробелов и организации дополнительной работы.

3.4. Преподавателями, ведущими учебные занятия, осуществляется рубежный контроль на основании сведений об успеваемости и посещении обучающимся лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий и т.п. По преподаваемой дисциплине в журнал учебных занятий заносится оценка.

3.5. По результатам рубежного контроля классный руководитель составляет ведомость по группе и сдает в учебную часть колледжа.

3.6. На основании данных составляется сводная ведомость рубежного контроля по колледжу в целом.

3.7. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты рубежного контроля в связи с пропусками занятий по неуважительной причине, могут быть представлены к административному взысканию. Решение о степени административного взыскания принимается директором (заместителем директора по организации образовательного процесса) индивидуально по каждому обучающемуся и с учетом всех обстоятельств, изложенных в представлении (согласно Порядку применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 .

### **4. Промежуточная аттестация обучающихся.**

4.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

4.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы СПО, наличия умений самостоятельной работы;

- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

4.3. Порядок и периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и графиками учебного процесса.

4.4. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического Совета Колледжа.

4.5. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

- зачет по учебной дисциплине;

- комплексный зачет по учебным дисциплинам;

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам.

4.6. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

4.7. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный экзамен (квалификационный)», «Комплексный зачет», «Комплексный дифференцированный зачет».

4.8. Освоение всех элементов образовательной программы СПО должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:



- по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла- дифференцированный зачет, экзамен;

- по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов - зачет (комплексный зачет), дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);

- по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);

- по практике дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);

- по профессиональному модулю - экзамен (квалификационный),

- по профессиональным модулям - комплексный экзамен (квалификационный).

4.9. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   | <b>Оценка результатов промежуточной аттестации</b>                           |
|---|--|
| - экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;<br>- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;<br>- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;<br>- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам; | 5 (отлично)<br>4 (хорошо)<br>3 (удовлетворительно)<br>2(неудовлетворительно) |
| - зачет по учебной дисциплине;<br>- комплексный зачет по учебным дисциплинам  | «зачтено»<br>«не зачтено»  |
| - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;<br>- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям.  | «освоен»<br>«не освоен»  |

4.10. Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Физическая культура» являются зачеты, проводимые каждый семестр, освоение программы завершается ДЗ.

4.11. В учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.12. При отсутствии в учебном плане промежуточной аттестации по УД, МДК по результатам семестра промежуточная аттестация осуществляется в следующих формах:

- итоговая работа;
- защита курсовой работы;
- тестирование
- т.д.

Методы и формы данной промежуточной аттестации выбираются преподавателем, исходя из дидактической целесообразности, специфики УД, МДК, учебной и производственных практик.

Контрольная работа как форма промежуточной аттестации является обязательной для обучающихся по заочной форме получения образования и предусматривается по всем УД, МДК.

Процедура организации промежуточной аттестации, содержание фондов оценочных средств (далее - ФОС) разрабатываются цикловыми комиссиями в соответствии с Требованиями ФГОС СПО к результатам освоения обучающимися ППКРС/ППССЗ.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в учебном журнале и в зачётных книжках обучающихся, а также учитываются при составлении сводной ведомости промежуточной аттестации (Приложение 4).

4.13. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом(графиком) утверждается приказом директора в индивидуальном порядке.

4.14. Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленных сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы второй недели следующего семестра.

4.15. Обучающиеся заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к

консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

4.16. Зачетные экзаменационные ведомости (приложение 2, 3) хранятся у диспетчера образовательного процесса в отделении (филиале) колледжа, экзаменационные материалы - у методиста.

## **5. Организация и проведение промежуточной аттестации.**

5.1. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

5.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной/экзаменационной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено».

5.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной/экзаменационной ведомости (в том числе и неудовлетворительная) Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

5.4. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные графиками учебного процесса, согласно утверждаемого заместителем директора по организации образовательного процесса расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

5.5. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.6. Экзамены по профессиональным модулям принимаются экзаменационной комиссией, утвержденной приказом директора Колледжа. Состав экзаменационной комиссии: председатель (работодатель), заместитель председателя - начальник (заместитель начальника отделения), члены - преподаватели междисциплинарных курсов.

5.7. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане.

5.8. Формы проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (устная, письменная или смешанная) устанавливается Колледжем не позднее начала учебного года и доводится до сведения обучающихся.

5.9. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся, при тестировании на компьютере - по одному обучающемуся за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

5.10. Процедура проведения экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала учебных занятий.

5.11. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, учебных лабораториях, учебно-производственных мастерских и других вспомогательных объектах Колледжа.

5.12. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы по учебной дисциплине, междисциплинарным курсам и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебной дисциплины, междисциплинарного курса, рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по организации образовательного процесса Колледжа не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Количество вопросов в экзаменационных билетах, но не более трех, определяется цикловыми методическими комиссиями Колледжа.

5.13. Требования к уровню подготовки обучающихся, предъявляемые при проведении промежуточной аттестации не должны превышать

требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, закрепленных в ФГОС СПО.

5.14. Запрещается внесение дополнительных или повышенной сложности материалов, вопросов, заданий в промежуточную аттестацию в качестве критерия для получения обучающимся положительной оценки, если они не предполагались к изучению рабочими программами в ходе аудиторных занятий или самостоятельной работы обучающихся.

5.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.16. Подготовка и проведение экзаменов (комплексных экзаменов) по дисциплинам, междисциплинарным курсам:

5.16.1. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, муляжи и натуральные образцы, разрешенные к использованию на экзамене; зачетная/экзаменационная ведомость.

5.16.2. Экзамены принимаются, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

5.16.3. На сдачу устного экзамена предусматривается один академический час на трех обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена. На сдачу устного экзамена по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих 6 академических часов на одну учебную группу.

5.16.4. На сдачу письменного экзамена предусматривается один академический час на трех обучающихся и 2 часа на проведение письменной работы на одну учебную группу.

5.16.5. На сдачу комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам не более половины академического часа на каждого обучающегося на сдачу устного экзамена, не более 6 академических часов на учебную группу при сдаче письменного экзамена.

5.16.6. Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Уровень подготовленности обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную/экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

5.17. Подготовка и проведение экзаменов (квалификационных)/комплексных экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.

5.17.1. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене, протокол заседания экзаменационной комиссии.

5.17.2. На сдачу экзамена (квалификационного) по профессиям рабочих, должностям служащих предусматривается шесть академических часов на учебную группу.

На сдачу экзамена (квалификационного) по специальностям предусматривается 1/3 академического часа на одного обучающегося каждому члену комиссии.

5.17.3. Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Итогом освоения профессионального(ых) модуля (ей) является проведение экзамена (квалификационного)/комплексного экзамена (квалификационного) без выставления балльных отметок. Результат освоения профессионального модуля - освоен/не освоен заносится в соответствующую графу журнала учебных занятий по каждому виду профессиональной деятельности.

5.17.4. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение обучающимся определенной квалификации с установлением квалификационного разряда выдача свидетельства об уровне квалификации установленного образца.

5.17.5. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита практической квалификационной работы; оценка производится посредством сопоставления продукта практической квалификационной работы с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;

- выполнение комплексного практического или практико-ориентированного задания (изготовление продукции, оформление и подача готового блюда (изделия) и т.п.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

5.17.6. Задания экзамена (квалификационного) должны быть рассчитаны на проверку профессиональных и общих компетенций. Задания экзамена (квалификационного) должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

5.17.7. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения - экзамен (квалификационный)/ комплексный экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Задания для экзамена квалификационного могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Комплект экзаменационных материалов для экзамена (квалификационного)/ комплексного экзамена (квалификационного) рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий преподавателей дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов и мастеров производственного обучения и утверждается заместителем директора Колледжа.

5.18. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации Колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации Колледжа не допускается.

5.19. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным учебным дисциплинам,

междисциплинарным курсам, практикам на основании личного заявления, согласованного с заместителем директора приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно.

В зачетной книжке и зачетной/экзаменационной ведомости фиксируется фактическая дата сдачи экзамена.

5.20. Перевод обучающегося на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

5.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем по графику, утвержденному директором Колледжа в течение 10 дней после завершения экзаменационной сессии и в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.24. При необходимости для проведения промежуточной аттестации во второй раз может создаваться комиссия в составе: председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

5.25. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы СПО и выполнению рабочего учебного плана. Решение об отчислении оформляется приказом директора.

5.26. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.27. В исключительных случаях по решению директора Колледжа обучающиеся, имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленные сроки, считаются условно



переведенными с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный приказом срок.

5.28. С целью повышения оценки в течение 10 дней после завершения экзаменационной сессии допускается повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета), но не более чем по трем предметам и по одному разу по каждому предмету. С учетом уважительных причин допускается досрочная сдача экзаменов в сроки, не превышающие одного месяца до начала экзаменационной сессии, а также перенос экзаменационной сессии на более поздний срок. При пересдаче или повторной сдаче экзамена (зачета) в течение 10 дней после завершения сессии оформляется зачетная и экзаменационная ведомости, которая возвращается преподавателем в учебную часть в день пересдачи или повторной сдачи экзамена (зачета). При этом положительная оценка, полученная в результате пересдачи, и повышенная оценка, полученная при повторной сдаче экзамена (зачета), заносится также в зачетную книжку обучающегося.

5.29. В случае несогласия обучающегося с оценкой, выставленной преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию по определенной дисциплине, проведения повторной аттестации по данной дисциплине может быть поручено другому преподавателю или комиссии. Указанное решение принимается директором Колледжа и оформляется приказом по образовательному учреждению.

5.30. Обучающимся, успешно сдавшим экзаменационную сессию, назначается академическая стипендия в соответствии с Положением о назначении государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области ГБПОУ ПО «Пензенский лесной колледж».

5.31. На основании данных составляется сводная ведомость промежуточной аттестации по колледжу в целом.

## **6. Особенности проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Проведение текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации в группах обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом психолого-физиологических особенностей.

6.2. Для осуществления процедур текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц с ограниченными

возможностями здоровья создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе СПО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

6.3. Форма проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации для студентов - лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.

6.4. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **7. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях**

7.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируются следующими документами:

- ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

**ФОРМА БУМАЖНОГО КОНВЕРТА ДЛЯ БИЛЕТОВ**  
(к моменту экзаменационной сессии конверт должен быть опечатан)

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br/>Пензенской области "Пензенский лесной колледж"</b> |  |   |
| Рассмотрено цикловой<br>методической комиссией<br><br>_____   | <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ<br/>БИЛЕТЫ</b><br>по<br><br>_____ | «УТВЕРЖДАЮ»<br>Заместитель поУВР<br><br>_____ |
| «__» _____ 20__ г.<br>Председатель:<br><br>_____  | (дисциплина)<br>Группа _____ Семестр _____           | /И.О. Фамилия/<br>«__» _____ 20__ г.          |
| /И.О. Фамилия/  |  |   |

Преподаватель \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

**ФОРМА БИЛЕТА**

|   |  |
|---|--|
| <b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное<br/>учреждение Пензенской области "Пензенский лесной колледж"</b> |  |
| <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ<br/>БИЛЕТ № _____</b><br>по<br><br>_____   | ««УТВЕРЖДАЮ»<br>Заместитель поУВР<br><br>_____ |
| (дисциплина)<br>Группа _____ Семестр _____  | /И.О. Фамилия/<br>«__» _____ 20__ г.           |

Преподаватель \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

**Министерство образования Пензенской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение Пензенской области "Пензенский лесной колледж"**

*(отделение)*

Экзаменационная ведомость № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ /ФИО/

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | № зач. книжки | № экз билета | Оценка | Подпись препод. |
|-------|------------------------|---------------|--------------|--------|-----------------|
| 1.    |                        |               |              |        |                 |
| 2.    |                        |               |              |        |                 |
| 3.    |                        |               |              |        |                 |
| 4.    |                        |               |              |        |                 |
| 5.    |                        |               |              |        |                 |
| 6.    |                        |               |              |        |                 |
| 7.    |                        |               |              |        |                 |
| 8.    |                        |               |              |        |                 |
| 9.    |                        |               |              |        |                 |
| 10.   |                        |               |              |        |                 |
| 11.   |                        |               |              |        |                 |
| 12.   |                        |               |              |        |                 |
| 13.   |                        |               |              |        |                 |
| 14.   |                        |               |              |        |                 |
| 15.   |                        |               |              |        |                 |
| 16.   |                        |               |              |        |                 |
| 17.   |                        |               |              |        |                 |
| 18.   |                        |               |              |        |                 |
| 19.   |                        |               |              |        |                 |
| 20.   |                        |               |              |        |                 |
| 21.   |                        |               |              |        |                 |
| 22.   |                        |               |              |        |                 |
| 23.   |                        |               |              |        |                 |
| 24.   |                        |               |              |        |                 |
| 25.   |                        |               |              |        |                 |
| 26.   |                        |               |              |        |                 |

|                     | К-во оценок | Качество обучения, % | Уровень обученности, % |
|---------------------|-------------|----------------------|------------------------|
| Отлично             |             |                      |                        |
| Хорошо              |             |                      |                        |
| Удовлетворительно   |             |                      |                        |
| Неудовлетворительно |             |                      |                        |
| Не явилось          |             |                      |                        |
| ИТОГО:              |             |                      |                        |

Примечание. Экзаменационная ведомость сдается в учебную часть не позднее 12 часов следующего дня после проведения экзамена лично преподавателем.

**Министерство образования Пензенской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение Пензенской области "Пензенский лесной колледж"**

---

Зачетная ведомость (дифференцированный зачет) № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_/ФИО/

| <b>№ п\п</b> | <b>Фамилия, имя, отчество</b> | <b>№ зач. книжки</b> | <b>Диф. зачет</b> | <b>Подпись препод.</b> |
|--------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|------------------------|
| 1.           |                               |                      |                   |                        |
| 2.           |                               |                      |                   |                        |
| 3.           |                               |                      |                   |                        |
| 4.           |                               |                      |                   |                        |
| 5.           |                               |                      |                   |                        |
| 6.           |                               |                      |                   |                        |
| 7.           |                               |                      |                   |                        |
| 8.           |                               |                      |                   |                        |
| 9.           |                               |                      |                   |                        |
| 10.          |                               |                      |                   |                        |
| 11.          |                               |                      |                   |                        |
| 12.          |                               |                      |                   |                        |
| 13.          |                               |                      |                   |                        |
| 14.          |                               |                      |                   |                        |
| 15.          |                               |                      |                   |                        |
| 16.          |                               |                      |                   |                        |
| 17.          |                               |                      |                   |                        |
| 18.          |                               |                      |                   |                        |
| 19.          |                               |                      |                   |                        |
| 20.          |                               |                      |                   |                        |
| 21.          |                               |                      |                   |                        |
| 22.          |                               |                      |                   |                        |
| 23.          |                               |                      |                   |                        |
| 24.          |                               |                      |                   |                        |
| 25.          |                               |                      |                   |                        |
| 26.          |                               |                      |                   |                        |

|                     | К-во оценок | Качество обучения, % | Уровень обученности, % |
|---------------------|-------------|----------------------|------------------------|
| Отлично             |             |                      |                        |
| Хорошо              |             |                      |                        |
| Удовлетворительно   |             |                      |                        |
| Неудовлетворительно |             |                      |                        |
| Не явилось          |             |                      |                        |
| ИТОГО:              |             |                      |                        |

Примечание. Экзаменационная ведомость сдается в учебную часть не позднее 12 часов следующего дня после проведения экзамена лично преподавателем.

